



KDD

UPORABNIŠKI PRIROČNIK KDDLEI

KDD - CENTRALNA KLIRINŠKO DEPOTNA DRUŽBA d.o.o.
LJUBLJANA

KAZALO

1	UVOD	3
2	APLIKACIJA KDDLEI.....	4
3	UPORABNIŠKI RAČUN KDDLEI.....	5
3.1	Registracija novega uporabnika v aplikaciji kddlei	5
3.2	Prijava.....	8
3.3	Odjava	9
3.4	Menjava gesla.....	9
4	ZAHTEVA ZA DODELITEV LEI	11
5	ZAHTEVA ZA PRENOS LEI	11
6	ZAHTEVA ZA VZDRŽEVANJE LEI	12
7	IZPODBIJANJE TOČNOSTI PODATKOV	12
8	SEZNAM LEI KOD V VZDRŽEVANJU PRI KDD.....	13
9	ISKALNIK PO LEI V VZDRŽEVANJU PRI KDD	14
10	DOKUMENTI.....	15

1 UVOD

Aplikacija KDDLEI je aplikacija, ki omogoča izvajanje storitve KDDLEI in je dostopna na spletni strani KDD. Aplikacija KDDLEI na enostaven in zanesljiv način omogoča:

- oddajo zahteve za dodelitev LEI pravnim osebam oziroma skladom,
- oddajo zahteve za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD za pravne osebe oziroma sklade,
- iskalnik LEI v vzdrževanju pri KDD ter
- prenos datotek vseh oziroma sprememb na dnevni ravni LEI v vzdrževanju pri KDD (XML format).

Vsi postopki se izvajajo na osnovi in so skladni s KDDLEI-pravilnikom, ki je objavljen na spletnih straneh KDD med »**Dokumenti**«. Pred vsako uporabo storitev KDDLEI se je potrebno strinjati z uporabo KDDLEI-pravilnika.

2 APLIKACIJA KDDLEI

Aplikacija KDDLEI omogoča naslednje funkcionalnosti:

KDD LEI

Akreditirana lokalna poslovna enota, pooblaščen za izdajanje mednarodnih oznak prevnih oseb - LEI.

Iskani izrazi

P Pridobitev nove LEI številke
Želite pridobiti novo LEI številko?
PREBERI VEČ

P Prenos LEI številke
Želite prenesti LEI številko na KDD?
PREBERI VEČ

V Vse o LEI
Dodatne informacije o LEI.
PREBERI VEČ

Iskalnik LEI

ISKANI IZRAZ

0

išči

Dokumenti

V naslednjih dokumentih najdete natančen opis postopka pridobitve ali prenosa LEI:

Cenik KDD - Čistopis
PDF 402.1 kB

1. Glavni meni LEI:

- **Vse o LEI:** osnovne informacije o LEI.
- **Pridobitev:** spletni obrazec za oddajo zahtevka za dodelitev LEI.
- **Prenos:** spletni obrazec za oddaje zahtevka za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD.
- **Iskalnik:** omogoča iskanje LEI v vzdrževanju pri KDD.
- **Pogosto zastavljena vprašanja:** vprašanja in odgovori v povezavi z LEI.

2. **Hitri iskalnik KDDLEI:** omogoča iskanje LEI v vzdrževanju pri KDD.

3. **Seznam LEI kod v vzdrževanju pri KDD:** dnevno ažurirani seznam vseh LEI v vzdrževanju pri KDD.

4. **Dokumenti:** dokumenti, ki se nanašajo na storitve KDDLEI.

3 UPORABNIŠKI RAČUN KDDLEI

Uporabniški račun KDDLEI je račun, odprt v elektronski obliki v aplikaciji KDDLEI z namenom oddaje zahteve za dodelitev LEI oziroma za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD.

Za odprtje uporabniškega računa KDDLEI mora uporabnik izpolniti zahtevek v elektronski obliki, ki je dostopen v aplikaciji KDDLEI. Uporabnik mora v zahtevek vnesti vse zahtevane podatke ter v imenu pravne osebe podati izjavo o sprejemu KDDLEI-pravilnika.

Dostop do uporabniškega računa KDDLEI je zavarovan z uporabniškim imenom in geslom, ki ju mora uporabnik vnesti ob vsakokratni prijavi v aplikacijo KDDLEI.

3.1 REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA V APLIKACIJI KDDLEI

Postopek registracije novega uporabnika v aplikaciji KDDLEI pričnete s klikom v glavnem meniju na »**Pridobitev**« ali »**Prenos**«.



Za registracijo novega uporabniškega računa KDDLEI kliknete na povezavo: »**Še nimate uporabniškega računa? Ustvarite si ga tukaj**«.

SLI
Slovenski inženirji
SI | EN

1 Prijava

PRIJAVA

Za oddajo zahteve za pridobitev LEI ali njen prenos, morate biti prijavljeni v aplikacijo KDDLEI.

E-POŠTNI NASLOV:

GESLO:

služi kot uporabniško ime.
Ste pozabili geslo?

PREPIŠITE ZGORNJE ZNAKE:

PRIJAVITE SE

Še nimate uporabniškega računa? [Ustvarite si ga tukaj.](#)

Obrazec omogoča oddajo zahteve za registracijo novega uporabniškega računa KDDLEI. Vsa polja na obrazcu so obvezna.

Geslo ne sme biti krajše od šestih alfa numeričnih znakov.

Podatki o kontaktni osebi se nanašajo na osebo, ki bo zastopala pravno osebo oziroma sklad v postopku pridobitve oziroma prenosa LEI.

Pred oddajo zahteve mora uporabnik s tem, da označi okence, potrditi, da sprejema KDDLEI- pravilnik, ki je dostopen na povezavi.

S klikom na gumb »Ustvarite račun« pošljete zahtevek v obdelavo.

Uporabniško ime in geslo
Vse polja so obvezna

E-POŠTNI NASLOV:

Polje ne sme biti prazno.

GESLO:

PONOVITE GESLO:

Podatki o kontaktni osebi
Vaše osebne podatke bomo uporabljali samo za izvajanje storitev KDDLEI.


IME IN PRIIMEK:

POLOŽAJ KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

Strinjanje s pogoji
Vaše osebne podatke bomo uporabljali samo za izvajanje storitev KDDLEI.



Sprejemam **KDDLEI - splošne pogoje**



PREPIŠITE ZGORNE ZNAKE:

USTVARITE RAČUN

Odpre se stran z obvestilom o uspešni oddaji zahtevka.

SL | EN

Ustvarite si uporabniški račun KDDLEI

USTVARITE SI UPORABNIŠKI RAČUN KDDLEI

Vašo vlogo za registracijo mora pregledati naš sodelavec in jo potrditi. Nato vam pošljemo e-pošto s potrditveno povezavo. Če že imate uporabniški račun, se prijavite [tukaj](#).

ZAHTEVA ZA IZDELAVO UPORABNIŠKEGA RAČUNA KDDLEI JE BILA USPEŠNO ODDANA.

Na e-naslov, ki ste ga navedli ob prijavi, boste prejeli potrditveno povezavo za aktivacijo uporabniškega računa KDDLEI.

[NA VRH](#) ↑

Na elektronski naslov, ki ste ga navedli v zahtevi, boste prejeli potrdilo o uspešni registraciji uporabniškega računa KDDLEI s povezavo, s katero aktivirate uporabniški račun KDDLEI.

----- Forwarded message -----
De: Info <info@kdd.si>
Date: jue., 19 sept. 2019 a las 13:55
Subject: Izdelava uporabniškega računa KDDLEI
To: zuz@gmail.com

Spoštovani!



Zahvaljujemo se vam za posredovano zahtevo za izdelavo uporabniškega računa KDDLEI z elektronskim naslovom zuz@gmail.com.
Uporabniški račun KDDLEI lahko aktivirate s klikom na povezavo <https://storitve.kdd.si/443/LEI/si/aktiviraj?id=MVJDrcLhMp0RxHaf>
Če je naslov napačen ali če zahteve niste posredovali vi, nam to sporočite na naslov kddlei@kdd.si ali na telefonsko številko (01) 307 35 00.
Lepo vas pozdravljamo.

KDD d. d.
Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

VAŠI PODATKI

Ime in priimek: zuz
Elektronski naslov: zuz@gmail.com

Po kliku na povezavo za aktivacijo uporabniškega računa KDDLEI se odpre stran, kjer s klikom na gumb »**Aktivacija računa**« aktivirate uporabniški račun KDDLEI.

SL | EN

Aktivacija računa

AKTIVACIJA RAČUNA

Račun lahko aktivirate s klikom na spodnji gumb.

AKTIVACIJA RAČUNA

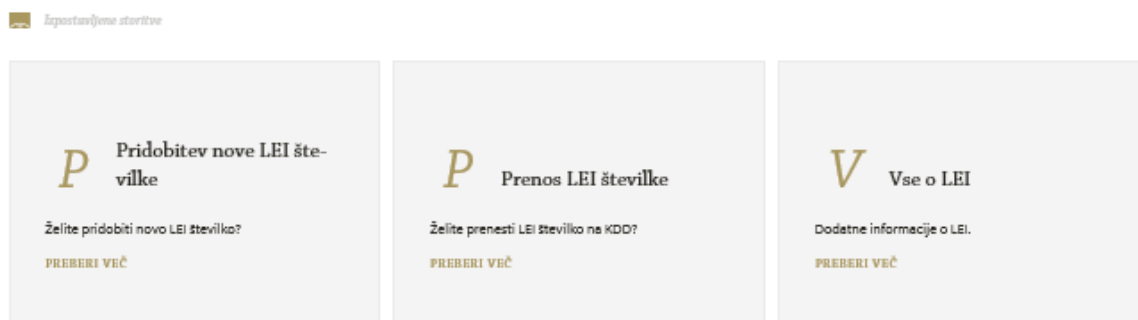
Odpre se stran z obvestilom, da je vaš uporabniški račun KDDLEI aktiviran.

Za nadaljevanje dela je potrebna prijava v aplikacijo KDDLEI, glej poglavje »**Prijava**«.

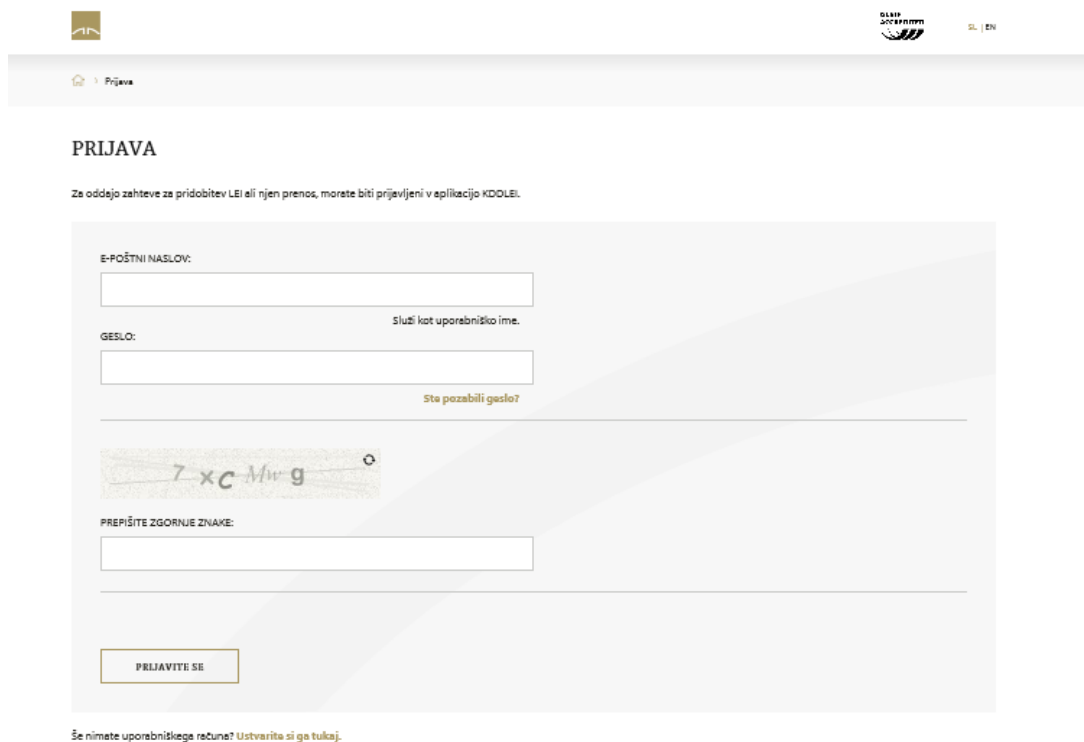


3.2 PRIJAVA

Postopek prijave v aplikacijo KDDLEI pričnete s klikom v glavnem meniju na »**Pridobitev**« ali »**Prenos**«.



Za prijavo je potrebno vnesti elektronski naslov in geslo, ki ste ju navedli v zahtevi ob registraciji uporabniškega računa KDDLEI, ter kliknite gumb »**Prijavite se**«.



Odpre se stran z zahtevkom za dodelitev LEI oziroma za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD (glej poglavje »**Zahteva za dodelitev LEI**« oziroma »**Zahteva za prenos LEI**«).

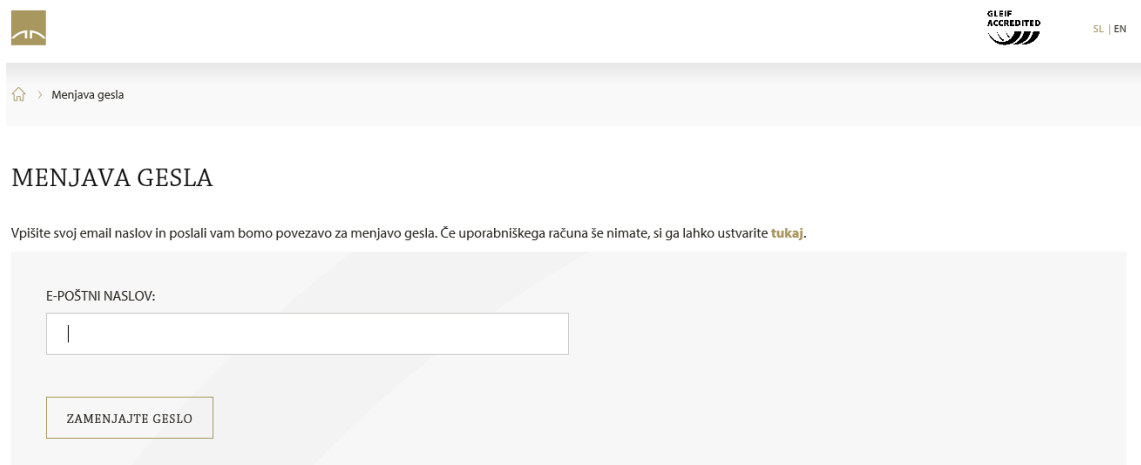
3.3 ODJAVA

Za odjavo iz aplikacije KDDLEI kliknite gumb »**Odjava**« v zgornjem desnem kotu.

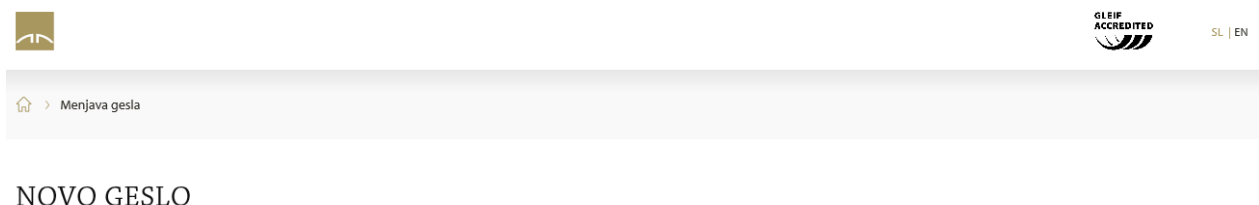


3.4 MENJAVA GESLA

V primeru, ko pozabite vaše geslo ali ga želite zamenjati kliknete na gumb: »**Ste pozabili geslo?**« na strani »**Prijava**«. Z vnosom elektronskega naslova, ki ste ga navedli pri registraciji novega uporabniškega računa KDDLEI, in s klikom na gumb »**Zamenjajte geslo**« sprožite zamenjavo gesla.



Odpre se stran z obvestilom, da boste na vneseni elektronski naslov prejeli obvestilo za menjava gesla.



Na elektronski naslov, ki ste ga navedli v zahtevku za zamenjavo gesla, dobite naslednje sporočilo. Zamenjavo gesla sprožite s klikom na povezavo v sporočilu.

De: Info <info@kdd.si>
Date: jue., 19 sept. 2019 a las 14:08
Subject: Menjava gesla za uporabniški račun KDDLEI
To: zuz@gmail.com

Spoštovani!

Zahvaljujemo se vam za posredovano zahtevo za menjavo gesla za uporabniški račun KDDLEI z elektronskim naslovom zuz@gmail.com.

Geslo lahko zamenjate s klikom na povezavo <https://storitve.kdd.si:443/LEI/s33I/newpass?id=2ei8oCkPFHMRtAI>

Če je naslov napačen ali če zahteve niste posredovali vi, nam to sporočite na naslov kddlei@kdd.si ali na telefonsko številko (01) 307 35 00.

Lepo vas pozdravljamo.

KDD d. d.
Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana

VAŠI PODATKI

Ime in priimek: zuz
Elektronski naslov: zuz@gmail.com

Vnesete novo geslo in kliknete na gumb »Zamenjajte geslo«.



SL | EN

Menjava gesla

MENJAVA GESLA

Tu lahko zamenjate svoje geslo.

GESLO:

PONOVITE GESLO:

ZAMENJAJTE GESLO

Odpre se stran z obvestilom o uspešni menjavi gesla.



SL | EN

Menjava gesla

USPEŠNA MENJAVA GESLA

Menjava gesla je uspela. Z novim geslom se lahko že [prijavite](#).

Hvala.

4 ZAHTEVA ZA DODELITEV LEI

Po uspešni prijavi se odpre stran z obrazcem za oddajo zahteve za dodelitev LEI pravni osebi oziroma skladu.

Zahteva za dodelitev LEI
 Pravne osebe Skladi

Na vrhu obrazca izberite ali želite oddati zahtevo za dodelitev LEI za pravno osebo ali sklad.

Na obrazcu izpolnite vsa polja pri tem uporabite podatke, ki so zavedeni v poslovnem registru v katerem je pravna oseba oziroma sklad vpisan.

Naslov izpostave je enak poslovnemu naslovu

V primeru, da je naslov izpostave različen od poslovnega naslova, kliknite na polje s kljukico in izpolnite vsa polja.

Želim dodati drug naslov pravne osebe

V primeru, da želite dodati še druge naslove pravne osebe oziroma sklada, kliknite na prazno polje in izpolnite vsa polja.

Za uspešno oddajo zahteve za dodelitev LEI je potrebno:

- označiti, da želite naročiti dodelitev LEI,
- označiti, da se strinjate z navedenimi pogoji na obrazcu,
- prepisati varnostno kodo ter
- klikniti na gumb »**Oddajte zahtevo**«.

Odpre se stran z obvestilom, da je bila zahteva uspešno oddana.



ODJAVA SL | EN

[Zahteva za dodelitev LEI](#)

ZAHTEVA ZA DODELITEV LEI JE BILA USPEŠNO ODDANA.

Na elektronski naslov boste prejeli obvestilo o nadaljnjem postopku. Hvala za izkazano zaupanje.

5 ZAHTEVA ZA PRENOS LEI

Po uspešni prijavi se odpre stran z obrazcem za oddajo zahteve za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD za pravno osebo oziroma sklad.

Zahteva za prenos LEI
 Pravne osebe Skladi

Na vrhu obrazca izberite ali želite oddati zahtevo za prenos LEI za pravno osebo ali sklad.

Na obrazcu izpolnite vsa polja pri tem uporabite podatke, ki so zavedeni v poslovnem registru v katerem je pravna oseba oziroma sklad vpisan.

Za uspešno oddajo zahteve za prenos LEI je potrebno:

- označiti, da želite naročiti prenos LEI v vzdrževanje pri KDD,
- označiti, da se strinjate z navedenimi pogoji na obrazcu,
- prepisati varnostno kodo ter
- klikniti na gumb **»Oddajte zahtevo«**.

Odpre se stran z obvestilom, da je bila zahteva uspešno oddana.

6 ZAHTEVA ZA VZDRŽEVANJE LEI

V trenutni različici aplikacije KDDLEI ni možno oddati elektronskih zahtev za vzdrževanje LEI za pravne osebe oziroma sklade. Na spletnih straneh sta med **»Dokumenti«** objavljena obrazca za oddajo zahteve za vzdrževanje LEI pravne osebe oziroma sklada.

Izpolnjen obrazec se pošlje:

- po elektronski pošti kddlei@kdd.si ali
- po pošti na naslov KDD d.o.o., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.

Za pravočasno letno vzdrževanje LEI skrbimo mi, ter vam vsaj 4 tedne pred potekom veljavnosti pošljemo izpolnjeno zahtevo skupaj z predračunom.

7 IZPODBIJANJE TOČNOSTI PODATKOV

Pravna oseba ali tretja oseba, ki zazna, da so podatki o LEI oziroma pravni osebi ali skladu, ki se vodijo pri KDD, netočni oziroma nepopolni, lahko o tem obvesti KDD.

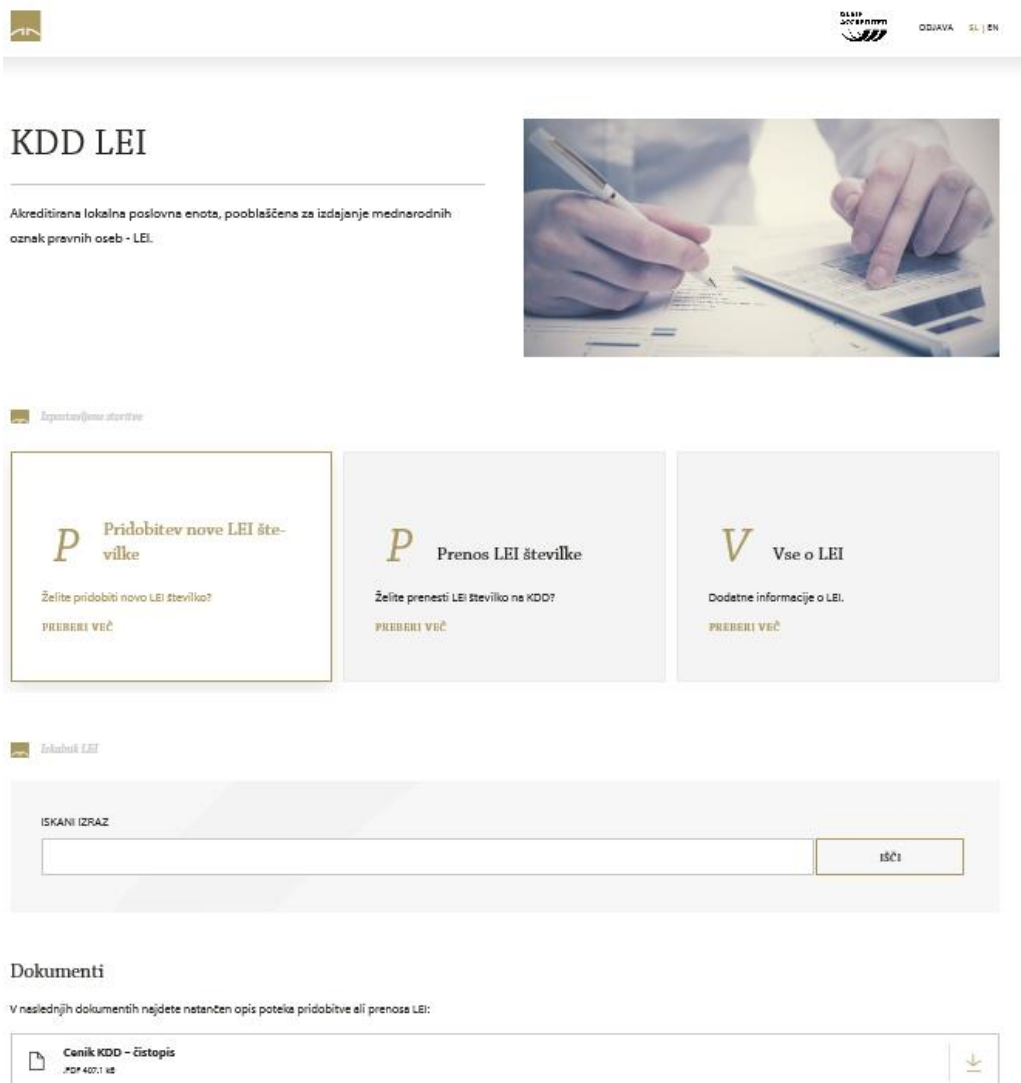
Na spletnih straneh je med **»Dokumenti«** objavljen obrazec za izpodbijanje točnosti podatkov. Obrazec izpolnite skladno z navodili na obrazcu.

Izpolnjen obrazec se pošlje:

- po elektronski pošti kddlei@kdd.si ali
- po pošti na naslov KDD d.o.o., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.

8 SEZNAM LEI KOD V VZDRŽEVANJU PRI KDD

Seznam LEI v vzdrževanju pri KDD tvorijo XML datoteke (spremembe seznama na dnevni ravni oziroma celotni seznam). Datoteke je možno prenesti. Podatki izkazujejo stanje na konec prejšnjega dne. Datoteke zajemajo podatke o LEI, ki imajo status: Issued, Duplicated, Lapsed, Merged, Retired, Annulled, Pending_Transfer ter Pending_Archival.



The screenshot shows the 'KDD LEI' section of a website. At the top right, there is a logo for 'BANKA SLOVENIJE' and navigation links for 'ODJAVA', 'SL', and 'EN'. The main heading is 'KDD LEI'. Below it, a sub-heading reads 'Akreditirana lokalna poslovna enota, pooblaščenca za izdajanje mednarodnih oznak pravnih oseb - LEI'. To the right of this text is a photograph of hands writing on a document with a pen and a calculator. Below the text and image, there are three main action buttons: 'Pridobitev nove LEI številke' (with a 'P' icon), 'Prenos LEI številke' (with a 'P' icon), and 'Vse o LEI' (with a 'V' icon). Each button includes a question and a 'PREBERI VEČ' link. Below these buttons is a search section titled 'Iskanje LEI' with a search bar and an 'IŠČI' button. At the bottom, there is a 'Dokumenti' section with a list of documents, currently showing 'Cenik KDD - Čistopis' (PDF 407,1 kB) with a download icon.

9 ISKALNIK PO LEI V VZDRŽEVANJU PRI KDD

Iskanje po LEI v vzdrževanju pri KDD je možno preko hitrega iskalnika »Hitri iskalnik KDDLEI« oziroma s klikom v glavnem meniju »Iskalnik«.

ISKALNIK LEI

Za iskanje imetnika LEI in prikaz referenčnih podatkov lahko v iskalno polje vnesete LEI, matično številko, naziv ali delni naziv družbe.

ISKANI IZRAZ

IŠČI

ŠTEVILO REZULTATOV: 4021

LEI številka	PRAVNA OSEBA	MATIČNA ŠTEVILKA
48S100004PE05ULFDP03	*NLB Banka* S.H.A.	70053484 +
48S100RHNHAW0UJREQ36	*BINGO* d.o.o. ešport-import Tuzla	32885 +
097900BGCC0000041925	*Fortesta LT*, UAB	300088366 +
48S100Y63S7VWXYLR506	*IT arhitektai*, UAB	304166944 +
48S100H1EBV9HYEYTR10	*Kontêja* MB	302966866 +
48S1007PQEEX8PA29M60	*Metasite Business Solutions*, UAB	300066544 +
48S1007W5YN09CQIVG26	*Mulga*, UAB	300565433 +
48S10000LGSBKZAL3U79	*NLB Banka* a.d. Banja Luka	3-31-00 +
549300EIP9ILSN7JJ48	*Petrol BH Oil Company* d.o.o. Sarajevo	65-01-0488-10 +
549300V0HSIXQ7JTPM30	*Swedbank Ieguldījumu Pārvaldes Sabiedrība* AS	40003337582 +

1 2 3 4 5 6 7

Iskanje v obeh iskalnikih je možno po LEI, matični številki pravne osebe oziroma sklada ter po imenu ali delu imena pravne osebe oziroma sklada.

10 DOKUMENTI

Dokumenti, ki se nanašajo na postopke v zvezi s storitvami KDDLEI so objavljeni na spletni strani:

- KDDLEI-pravilnik,
- Uporabniški priročnik,
- Cenik KDD-čistopis,
- Obrazci:
 - o Dodelitev LEI,
 - o Prenos LEI v vzdrževanje pri KDD,
 - o Vzdrževanje LEI,
 - o Izpodbijanje točnosti podatkov,
 - o Pooblastilo.