

KDD | LEI

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

KDD Centralna kliničko depotna družba d.d.



Podatki o dokumentu

<i>Ime</i>	<i>KDDLEI – Uporabniški priročnik</i>
<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>700</i>
<i>Status</i>	<i>Veljaven</i>
<i>Verzija</i>	<i>1.0</i>
<i>Skrbnik dokumenta</i>	<i>Uroš Cencelj</i>
<i>Datum veljavnosti</i>	<i>12. 1. 2016</i>
<i>Dostopnost</i>	<i>Javno</i>

Sledenje

<i>Verzija</i>	<i>Datum</i>	<i>Oseba</i>	<i>Opis</i>
<i>1.0</i>	<i>12. 1. 2016</i>	<i>Projektna skupina KDDLEI</i>	<i>/</i>

KAZALO

1	UVOD	4
2	APLIKACIJA KDDLEI.....	4
3	UPORABNIŠKI RAČUN KDDLEI.....	4
3.1	Registracija novega uporabnika v aplikaciji kddlei	5
3.2	Prijava.....	6
3.3	Odjava	7
3.4	Menjava gesla.....	7
4	ZAHTEVA ZA DODELITEV LEI	8
5	ZAHTEVA ZA PRENOS LEI	8
6	ZAHTEVA ZA VZDRŽEVANJE LEI	9
7	IZPODBIJANJE TOČNOSTI PODATKOV	9
8	SEZNAM LEI KOD V VZDRŽEVANJU PRI KDD.....	9
9	ISKALNIK PO LEI V VZDRŽEVANJU PRI KDD	10
10	DOKUMENTI.....	10

1 UVOD

Aplikacija KDDLEI je aplikacija, ki omogoča izvajanje storitve KDDLEI in je dostopna na spletni strani KDD. Aplikacija KDDLEI na enostaven in zanesljiv način omogoča:

- oddajo zahteve za dodelitev LEI pravnim osebam oziroma skladom,
- oddajo zahteve za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD za pravne osebe oziroma sklade,
- iskalnik LEI v vzdrževanju pri KDD ter
- prenos datotek vseh oziroma sprememb na dnevni ravni LEI v vzdrževanju pri KDD (XML format).

Vsi postopki se izvajajo na osnovi in so skladni s KDDLEI-splošni pogoji, ki so objavljeni na spletnih straneh KDD med »Dokumenti«. Pred vsako uporabo storitev KDDLEI se je potrebno strinjati z uporabo KDDLEI-splošnih pogojev.

2 APLIKACIJA KDDLEI

Aplikacija KDDLEI omogoča naslednje funkcionalnosti:

1. Glavni meni LEI:

- **O LEI:** osnovne informacije o LEI.
- **Pridobitev:** spletni obrazec za oddajo zahtevka za dodelitev LEI.
- **Prenos:** spletni obrazec za oddajo zahtevka za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD.
- **Iskalnik:** omogoča iskanje LEI v vzdrževanju pri KDD.
- **Pogosto zastavljena vprašanja:** vprašanja in odgovori v povezavi z LEI.

2. Hitri iskalnik KDDLEI: omogoča iskanje LEI v vzdrževanju pri KDD.

3. Seznam LEI kod v vzdrževanju pri KDD: dnevno ažurirani seznam vseh LEI v vzdrževanju pri KDD.

4. Dokumenti: dokumenti, ki se nanašajo na storitve KDDLEI.

The screenshot shows the KDDLEI application interface. At the top, there is a header with the KDD logo and 'LEI' text. Below the header, there is a main content area with a left sidebar menu and a right sidebar with search and document sections. Red boxes with numbers 1-4 highlight specific features:

- 1:** Points to the 'LEI' menu item in the left sidebar.
- 2:** Points to the 'Hitri iskalnik KDDLEI' search box in the right sidebar.
- 3:** Points to the 'Seznam LEI v vzdrževanju pri KDD' section in the right sidebar.
- 4:** Points to the 'Dokumenti' section in the right sidebar.

3 UPORABNIŠKI RAČUN KDDLEI

Uporabniški račun KDDLEI je račun, odprt v elektronski obliki v aplikaciji KDDLEI z namenom oddaje zahteve za dodelitev LEI oziroma za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD.

Za odprtje uporabniškega računa KDDLEI mora uporabnik izpolniti zahtevek v elektronski obliki, ki je dostopen v aplikaciji KDDLEI. Uporabnik mora v zahtevek vnesti vse zahtevane podatke ter v imenu pravne osebe podati izjavo o sprejemu KDDLEI-splošnih pogojev.

Dostop do uporabniškega računa KDDLEI je zavarovan z uporabniškim imenom in geslom, ki ju mora uporabnik vnesti ob vsakokratni prijavi v aplikaciji KDDLEI.

3.1 REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA V APLIKACIJI KDDLEI



Postopek registracije novega uporabnika v aplikaciji KDDLEI pričnete s klikom v glavnem meniju na »**Pridobitev**« ali »**Prenos**«.

Za registracijo novega uporabniškega računa KDDLEI kliknete na povezavo: »**Še nimate uporabniškega računa? Ustvarite si ga tukaj**«.

Obrazec omogoča oddajo zahteve za registracijo novega uporabniškega računa KDDLEI. Vsa polja na obrazcu so obvezna.

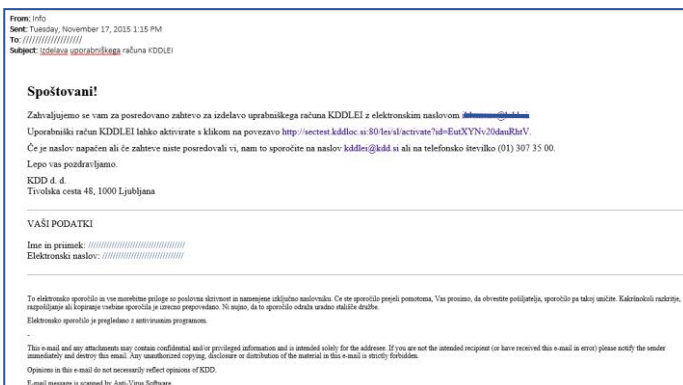
Geslo ne sme biti krajše od šestih alfa numeričnih znakov.

Podatki o kontaktni osebi se nanašajo na osebo, ki bo zastopala pravno osebo oziroma sklad v postopku pridobitve oziroma prenosa LEI.

Pred oddajo zahteve mora uporabnik s tem, da označi okence, potrditi, da sprejema KDDLEI-spolne pogoje, ki so dostopni na povezavi.

S klikom na gumb »**Ustvarite račun**« pošljete zahtevek v obdelavo.

Odpre se stran z obvestilom o uspešni oddaji zahtevka.



Na elektronski naslov, ki ste ga navedli v zahtevi, boste prejeli potrdilo o uspešni registraciji uporabniškega računa KDDLEI s povezavo, s katero aktivirate uporabniški račun KDDLEI.



Po kliku na povezavo za aktivacijo uporabniškega računa KDDLEI se odpre stran, kjer s klikom na gumb **»Aktivacija računa«** aktivirate uporabniški račun KDDLEI.



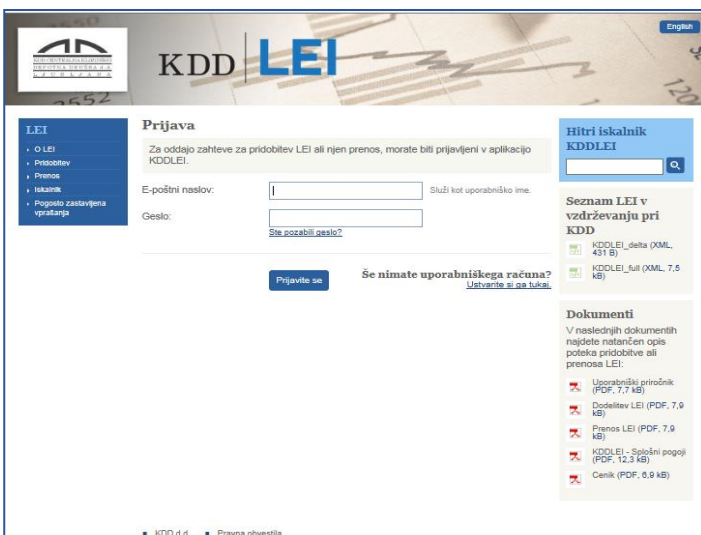
Odpre se stran z obvestilom, da je vaš uporabniški račun KDDLEI aktiviran.

Za nadaljevanje dela je potrebna prijava v aplikacijo KDDLEI, glej poglavje **»Prijava«**.

3.2 PRIJAVA



Postopek prijave v aplikacijo KDDLEI pričnete s klikom v glavnem meniju na **»Pridobitev«** ali **»Prenos«**.



Za prijavo je potrebno vnesti elektronski naslov in geslo, ki ste ju navedli v zahtevi ob registraciji uporabniškega računa KDDLEI, ter kliknite gumb **»Prijavite se«**.

Odpre se stran z zahtevkom za dodelitev LEI oziroma za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD (glej poglavje **»Zahteva za dodelitev LEI«** oziroma **»Zahteva za prenos LEI«**).

3.3 ODJAVA



Za odjavo iz aplikacije KDDLEI kliknite gumb »**Odjava**« v zgornjem desnem kotu.

3.4 MENJAVA GESLA

V primeru, ko pozabite vaše geslo ali ga želite zamenjati kliknete na gumb: »**Ste pozabili geslo?**« na strani »**Prijava**«. Z vnosom elektronskega naslova, ki ste ga navedli pri registraciji novega uporabniškega računa KDDLEI, in s klikom na gumb »**Zamenjajte geslo**« sprožite zamenjavo gesla.

Odpre se stran z obvestilom, da boste na vneseni elektronski naslov prejeli obvestilo za menjavo gesla.

Na elektronski naslov, ki ste ga navedli v zahtevku za zamenjavo gesla, dobite naslednje sporočilo. Zamenjavo gesla sprožite s klikom na povezavo v sporočilu.

Vnesete novo geslo in kliknete na gumb »**Zamenjajte geslo**«.

Odpre se stran z obvestilom o uspešni menjavi gesla.

4 ZAHTEVA ZA DODELITEV LEI

Po uspešni prijavi se odpre stran z obrazcem za oddajo zahteve za dodelitev LEI pravni osebi oziroma skladu.

Zahteva za dodelitev LEI

Pravne osebe
 Skladi

Na vrhu obrazca izberite ali želite oddati zahtevo za dodelitev LEI za pravno osebo ali sklad.

Na obrazcu izpolnite vsa polja pri tem uporabite podatke, ki so zavedeni v poslovnem registru v katerem je pravna oseba oziroma sklad vpisan.

Naslov izpostave je enak poslovnemu naslovu

V primeru, da je naslov izpostave različen od poslovnega naslova, kliknite na polje s kljukico in izpolnite vsa polja.

Želim dodati drug naslov pravne osebe

V primeru, da želite dodati še druge naslove pravne osebe oziroma sklada, kliknite na prazno polje in izpolnite vsa polja.

Za uspešno oddajo zahteve za dodelitev LEI je potrebno:

- označiti, da želite naročiti dodelitev LEI,
- označiti, da se strinjate z navedenimi pogoji na obrazcu,
- prepisati varnostno kodo ter
- klikniti na gumb »**Oddajte zahtevo**«.



Odpre se stran z obvestilom, da je bila zahteva uspešno oddana.

5 ZAHTEVA ZA PRENOS LEI

Po uspešni prijavi se odpre stran z obrazcem za oddajo zahteve za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD za pravno osebo oziroma sklad.

Zahteva za prenos LEI

Pravne osebe
 Skladi

Na vrhu obrazca izberite ali želite oddati zahtevo za prenos LEI za pravno osebo ali sklad.

Na obrazcu izpolnite vsa polja pri tem uporabite podatke, ki so zavedeni v poslovnem registru v katerem je pravna oseba oziroma sklad vpisan.

Za uspešno oddajo zahteve za prenos LEI je potrebno:

- označiti, da želite naročiti prenos LEI v vzdrževanje pri KDD,
- označiti, da se strinjate z navedenimi pogoji na obrazcu,
- prepisati varnostno kodo ter
- klikniti na gumb »**Oddajte zahtevo**«.

Odpre se stran z obvestilom, da je bila zahteva uspešno oddana.

6 ZAHTEVA ZA VZDRŽEVANJE LEI

V trenutni različici aplikacije KDDLEI ni možno oddati elektronskih zahtev za vzdrževanje LEI za pravne osebe oziroma sklade. Na spletnih straneh sta med »**Dokumenti**« objavljena obrazca za oddajo zahteve za vzdrževanje LEI pravne osebe oziroma sklada.

Izpolnjen obrazec se pošlje:

- po elektronski pošti kddlei@kdd.si ali
- po pošti na naslov KDD d.d., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.

7 IZPODBIJANJE TOČNOSTI PODATKOV

Pravna oseba ali tretja oseba, ki zazna, da so podatki o LEI oziroma pravni osebi ali skladu, ki se vodijo pri KDD, netočni oziroma nepopolni, lahko o tem obvesti KDD.

Na spletnih straneh je med »**Dokumenti**« objavljen obrazec za izpodbijanje točnosti podatkov. Obrazec izpolnite skladno z navodili na obrazcu.

Izpolnjen obrazec se pošlje:

- po elektronski pošti kddlei@kdd.si ali
- po pošti na naslov KDD d.d., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.

8 SEZNAM LEI KOD V VZDRŽEVANJU PRI KDD

The screenshot shows the KDD LEI website interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'O LEI', 'Pridobitev', 'Prenos', 'Iskalnik', and 'Pogosto zastavljena vprašanja'. The main content area is titled 'KDD LEI' and contains the following text:

V novembru je mednarodni odbor za regulativni nadzor (ROC) KDD potrdil kot **lokalno operativno enoto** za dodeljevanje LEI.

LEI lahko hitro in preprosto pridobite pri nas. Prav tako lahko k nam prinesete v vzdrževanje LEI, ki ste jo pridobili v tujini.

Kaj je LEI

LEI (Legal Entity Identifier) je mednarodna oznaka pravnih oseb v svetovnem sistemu, ki povezuje ključne referenčne informacije, ki omogočajo jasno in enotno razpoznavnost pravnih oseb, dejavnih na svetovnih finančnih trgih.

Pobuda za oblikovanje mednarodnega sistema identifikatorja pravnih oseb GLEIS (Global Legal Entity Identifier System) je na zahtevo skupine držav G20 po negativni izkušnji z razpoznavo udeležencev finančnih transakcij v času zadnje finančne krize prevzel mednarodni odbor za finančno stabilnost FSB (Financial Stability Board). GLEIS naj bi tako s pomočjo edinstvene identifikacijske kode v svetovnem merilu omogočil hitro identifikacijo neposrednih udeležencev finančnih transakcij, zapletenih korporacijskih povezav ter tudi povezav med izdajateljem vrednostnih papirjev ter samimi vrednostnimi papirji.

On the right side of the interface, there is a search bar labeled 'Hitri iskalnik KDDLEI' with a search icon. Below it, there is a section titled 'Seznam LEI v vzdrževanju pri KDD' with two document icons: 'KDDLEI_delta (XML, 431 B)' and 'KDDLEI_full (XML, 8,4 KB)'. At the bottom right, there is a 'Dokumenti' section with the text: 'V naslednjih dokumentih najdete natančen opis poteka pridobitve ali prenosa LEI.'

Seznam LEI v vzdrževanju pri KDD tvorijo XML datoteke (spremembe seznama na dnevni ravni oziroma celotni seznam). Datoteke je možno prenesti. Podatki izkazujejo stanje na konec prejšnjega dne. Datoteke zajemajo podatke o LEI, ki imajo status: Issued, Duplicated, Lapsed, Merged, Retired, Annulled, Pending_Transfer ter Pending_Archival.

9 ISKALNIK PO LEI V VZDRŽEVANJU PRI KDD

LEI

- O LEI
- Pridobitev
- Prenos
- Iskalnik
- Pogosto zastavljena vprašanja

KDD LEI

V novembru je mednarodni odbor za regulativni nadzor (ROC) KDD potrdil kot **lokalno operativno enoto** za dodeljevanje LEI.

LEI lahko hitro in preprosto pridobite pri nas. Prav tako lahko k nam prinesete v vzdrževanje LEI, ki ste jo pridobili v tujini.

Kaj je LEI

LEI (Legal Entity Identifier) je mednarodna oznaka pravnih oseb v svetovnem sistemu, ki povezuje ključne referenčne informacije, ki omogočajo jasno in enotno razpoznavnost pravnih oseb, dejavnih na svetovnih finančnih trgih.

Pobudo za oblikovanje mednarodnega sistema identifikatorja pravnih oseb GLEIS (Global Legal Entity Identifier System) je na zahtevo skupine držav G20 po negativni izkušnji z razpoznavo udeležencev finančnih transakcij v času zadnje finančne krize prevzel mednarodni odbor za finančno stabilnost FSB (Financial Stability Board). GLEIS naj bi tako s pomočjo edinstvene identifikacijske kode v svetovnem merilu omogočil hitro identifikacijo neposrednih udeležencev finančnih transakcij, zapletenih korporacijskih povezav ter tudi povezav med izdajateljem vrednostnih papirjev ter samimi vrednostnimi papirji.

Hitri iskalnik KDDLEI

Seznam LEI v vzdrževanju pri KDD

- KDDLEI_delta (XML, 431 B)
- KDDLEI_full (XML, 8,4 kB)

Dokumenti

V naslednjih dokumentih najdete natančen opis posteka pridobitve ali prenosa LEI:

Iskanje po LEI v vzdrževanju pri KDD je možno preko hitrega iskalnika »**Hitri iskalnik KDDLEI**« oziroma s klikom v glavnem meniju »**Iskalnik**«.

KDD | LEI

Iskalnik po LEI v vzdrževanju pri KDD

Za iskanje imetnika LEI in prikaz referenčnih podatkov lahko v iskalno polje vnesete enega izmed naslednjih kriterijev:

- LEI
- matična številka
- naziv ali delni naziv družbe

KDD d.d. **Pravna obvestila**

Iskanje v obeh iskalnikih je možno po LEI, matični številki pravne osebe oziroma sklada ter po imenu ali delu imena pravne osebe oziroma sklada.

10 DOKUMENTI

Dokumenti, ki se nanašajo na postopke v zvezi s storitvami KDDLEI so objavljeni na spletni strani:

- KDDLEI-splošni pogoji,
- Uporabniški priročnik,
- Tarifa,
- Obrazci:
 - o Dodelitev LEI,
 - o Prenos LEI v vzdrževanje pri KDD,
 - o Vzdrževanje LEI,
 - o Izpodbijanje točnosti podatkov,
 - o Pooblastilo.