

KDD | **LEI**

SPLOŠNI POGOJI

KDD Centralna klirinško depotna družba d.d.



Podatki o dokumentu

<i>Ime</i>	<i>KDDLEI - Splošni pogoji</i>
<i>Klasifikacijska oznaka</i>	<i>012</i>
<i>Status</i>	<i>Veljaven</i>
<i>Verzija</i>	<i>1.0</i>
<i>Skrbnik dokumenta</i>	<i>Matjaž Titan</i>
<i>Datum veljavnosti</i>	<i>14.12.2015</i>
<i>Dostopnost</i>	<i>Javno</i>

Sledenje

<i>Verzija</i>	<i>Datum</i>	<i>Oseba</i>	<i>Opis</i>
<i>1.0</i>	<i>14.12.2015</i>	<i>Uprava, NS</i>	Ti splošni pogoji začnejo veljati in se uporabljati z dnem objave na spletnih straneh KDD.

KAZALO

1. SPLOŠNE DOLOČBE	5
Predmet splošnih pogojev	5
Pomen uporabljenih izrazov.....	5
Posredovanje dokumentacije in uporaba jezika	5
LEI.....	6
Pooblaščenec.....	6
Pogodba.....	6
2. REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA V APLIKACIJI KDDLEI.....	8
Uporabniški račun KDDLEI.....	8
Postopek registracije	8
Uporabniško ime in geslo	8
3. DODELITEV LEI.....	9
Zahteva za dodelitev LEI	9
Ponudba in pregled podatkov	9
Dodelitev LEI.....	9
4. VZDRŽEVANJE LEI	10
Vzdrževanje LEI	10
Medletno (izredno) vzdrževanje LEI s strani pravne osebe.....	10
Medletno (izredno) vzdrževanje LEI s strani KDD.....	10
Redno vzdrževanje LEI	10
5. PRENOS LEI V VZDRŽEVANJE.....	11
Prenos LEI v vzdrževanje pri KDD.....	11
Prenos LEI v vzdrževanje v drug LOU	11
6. OBJAVA PODATKOV IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	12
Objava podatkov	12
Izpodbijanje točnosti podatkov	12
Varstvo osebnih podatkov.....	12
7. NADOMESTILO.....	13
Nadomestilo.....	13
Nadomestilo za dodelitev in vzdrževanje LEI	13
Nadomestilo za vzdrževanje LEI	13
8. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV	14
Uporaba prava	14
Reševanje sporov.....	14
9. POSTOPEK SPREMEMBE KDDLEI – SPLOŠNIH POGOJEV	15

Sprejem in spremembe KDDLEI - splošnih pogojev	15
Prečiščeno besedilo	15
Objava.....	15
10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	16
Uveljavitev in začetek uporabe KDDLEI - splošnih pogojev.....	16

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet splošnih pogojev

1. člen

- (1) Ti splošni pogoji urejajo postopek dodelitve in vzdrževanja LEI s strani KDD ter prenosa LEI v vzdrževanje in druga vprašanja, povezana s KDDLEI.
- (2) Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe o storitvah KDDLEI.

Pomen uporabljenih izrazov

2. člen

Izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo sledeči pomen:

1. **KDD** – Centralna klirinško depotna družba delniška družba;
2. **LEI (Legal Entity Identifier)** – 20 mestna, alfa-numerična oznaka za enolično identifikacijo pravno ločenih entitet, ki je dodeljena skladno z mednarodnim standardom ISO 17442;
3. **ROC (Regulatory Oversight Committee)** – skupina več kot 60 javnih organov iz več kot 40 držav, ustanovljena za koordinacijo in nadzor svetovnega okvirja identifikacije pravnih oseb, tj. *GLEIS (Global LEI System)*;
4. **LOU (Local Operating Unit)** – KDD ali druga oseba, ki jo je ROC pooblastil za dodelitev oziroma vzdrževanje LEI;
5. **GLEIF (global LEI Foundation)** – neprofitna organizacija pod nadzorom ROC, ki na spletnih straneh zagotavlja centralizirane baze podatkov in pripadajoče referenčne podatke;
6. **kddLEI** – storitev, ki jo izvaja KDD, in katere vsebina je dodelitev in vzdrževanje LEI oziroma prenos LEI v vzdrževanje;
7. **Pravna oseba** – entiteta, ki lahko pridobi LEI;
8. **Pooblaščenec** – oseba, pooblaščenca za zastopanje pravne osebe v postopku dodelitve in vzdrževanja LEI ali prenosa LEI v vzdrževanje;
9. **Zahteva** – zahteva za dodelitev in vzdrževanje LEI oziroma zahteva za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD (obrazec za zahtevo je dostopen v aplikaciji KDDLEI in na spletni strani KDD);
10. **Pogodba** – med KDD in pravno osebo sklenjena pogodba o storitvah KDDLEI;
11. **Aplikacija KDDLEI** – aplikacija, ki omogoča izvajanje storitve KDDLEI in je dostopna na spletni strani KDD;
12. **Uporabniški račun KDDLEI** – račun, odprt v elektronski obliki v aplikaciji KDDLEI za namen oddaje zahteve za dodelitev in vzdrževanje LEI oziroma za prenos LEI v vzdrževanje;
13. **Uporabnik** – oseba, ki odpre uporabniški račun KDDLEI.

Posredovanje dokumentacije in uporaba jezika

3. člen

- (1) Pravna oseba lahko zahtevo posreduje na obrazcu, dostopnem v aplikaciji KDDLEI oziroma na spletni strani KDD, in sicer:
 - preko aplikacije KDDLEI, dostopne na spletni strani KDD,
 - po elektronski pošti kddlei@kdd.si ali
 - po pošti na naslov KDD d.d., Tivolska 48, 1000 Ljubljana.
- (2) KDD lahko od pravne osebe zahteva, da ji izroči izvirnike dokumentov, predhodno posredovanih v elektronski obliki, ter druge dokumente, potrebne za preverjanje oziroma potrditev podatkov oziroma pravic pravne osebe.
- (3) V postopkih dodelitve in vzdrževanja LEI ter prenosa LEI v vzdrževanje se uporablja slovenski ali angleški jezik.

LEI

4. člen

- (1) Zahtevo lahko da zakoniti zastopnik pravne osebe ali njen pooblaščenec.
- (2) Pravna oseba ima lahko samo eno LEI.
- (3) KDD lahko posamezno LEI dodeli največ enkrat in je po prenehanju njene veljavnosti ne sme uporabiti za drugo pravno osebo.
- (4) LEI velja eno leto od dodelitve oziroma v primeru nadaljnjega vzdrževanja, eno leto od prejšnjega izteka veljavnosti.

Pooblaščenec

5. člen

- (1) Pooblaščenec mora KDD posredovati pooblastilo, s katerim ga pravna oseba posebej pooblašča, da lahko v njenem imenu in za njen račun sklene pogodbo s KDD in opravlja druga pravna dejanja po teh splošnih pogojih.
- (2) Pooblastilo mora podpisati zakoniti zastopnik pravne osebe in mora vključevati kontaktne podatke zastopane pravne osebe, potrebne za komunikacijo s KDD. Podpis zakonitega zastopnika mora biti overjen.
- (3) Pooblastilo ne sme biti starejše od 60 dni od dneva posredovanja prve zahteve KDD.
- (4) Pooblaščenec je dolžan obvestiti pravno osebo o posamezni zahtevi, ki jo posreduje KDD v njenem imenu, in o njenih pravicah in dolžnostih, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev.
- (5) O preklicu pooblastila mora pravna oseba nemudoma obvestiti KDD. O odpovedi pooblastila mora pooblaščenec nemudoma obvestiti KDD.
- (6) Če ima pravna oseba pooblaščenca, KDD obvestila tej pravni osebi sporoča preko pooblaščenca, pri čemer z obvestitvijo pooblaščenca neizpodbitno velja, da je obveščena pravna oseba.
- (7) O sledečih dogodkih oziroma okoliščinah KDD poleg obveščanja pooblaščenca obvesti tudi pravno osebo neposredno :
 - o prejemu zahteve,
 - o dodelitvi oziroma prenosu LEI,
 - o skorajšnjem poteku veljavnosti LEI,
 - o obnovitvi oziroma ne-obnovitvi LEI,
 - o obvestilu pooblaščenca, da je bilo pooblastilo odpovedano.
- (8) Zastopana pravna oseba lahko katero koli pravno dejanje po teh splošnih pogojih opravi tudi neposredno.

Pogodba

6. člen

- (1) Sestavine pogodbe so:
 - zahteva,
 - ti splošni pogoji in
 - tarifa KDD v vsakokrat veljavnem besedilu.
- (2) Pogodba se šteje za sklenjeno v trenutku, ko KDD dodeli LEI oziroma ko je postopek prenosa LEI v vzdrževanje pri KDD zaključen.
- (3) Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.
- (4) Pogodba preneha veljati, ko KDD pravni osebi to sporoči zaradi katerega izmed sledečih razlogov:
 - če KDD ugotovi obstoj kateregakoli razloga, zaradi katerega bi lahko zavrnila zahtevo za dodelitev LEI iz drugega odstavka 11. člena teh splošnih pogojev;
 - če pravna oseba ne ravna skladno z drugim odstavkom 14. člena, drugim odstavkom 15. člena ali petim odstavkom 16. člena teh splošnih pogojev;
 - če pravna oseba ne plača nadomestila skladno s 16. oziroma 17. členom teh splošnih pogojev.
- (5) Poleg tega pogodba preneha veljati:

- če pravna oseba prenese LEI v vzdrževanje k drugemu LOU skladno z 18. členom teh splošnih pogojev;
- če pravna oseba, na katero se LEI nanaša, preneha.

2. REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA V APLIKACIJI KDDLEI

Uporabniški račun KDDLEI

7. člen

Uporabniški račun KDDLEI se uporablja za:

- zamenjavo gesla ali podatkov o uporabniku;
- oddajo zahteve za dodelitev LEI;
- oddajo izredne zahteve za vzdrževanje LEI;
- oddajo zahteve za prenos LEI iz druge LOU v vzdrževanje pri KDD.

Postopek registracije

8. člen

- (1) Za odprtje uporabniškega računa KDDLEI mora uporabnik izpolniti obrazec v elektronski obliki, ki je dostopen v aplikaciji KDDLEI. Uporabnik mora v obrazec vnesti zahtevane podatke ter v imenu pravne osebe podati izjavo o sprejemu teh splošnih pogojev.
- (2) Po prejemu izpolnjenega obrazca iz prvega odstavka tega člena KDD na elektronski naslov, ki ga je uporabnik navedel v tem obrazcu, pošlje potrditveno povezavo, vključno z opozorilom, da ta preneha veljati s prvo prijavo uporabnika v aplikacijo KDDLEI.
- (3) Postopek registracije je zaključen, ko uporabnik odpre potrditveno povezavo.

Uporabniško ime in geslo

9. člen

- (1) Dostop do uporabniškega računa KDDLEI je zavarovan z uporabniškim imenom in geslom, ki ju mora uporabnik vnesti ob vsakokratni prijavi v aplikacijo KDDLEI.
- (2) Uporabnik mora o spremembi podatkov, ki so potrebni za odprtje uporabniškega računa KDDLEI, nemudoma obvestiti KDD na elektronski naslov kddlei@kdd.si.
- (3) Uporabniško ime in geslo sme uporabljati le uporabnik in ju mora varovati pred nepooblaščenno uporabo s strani tretjih oseb. Pravna oseba odgovarja za vsa dejanja in opustitve v aplikaciji KDDLEI, ki so posledica nedovoljene uporabe uporabniškega imena in gesla.
- (4) V primeru kraje, izgube ali druge nepooblaščenno uporabe uporabniškega imena in gesla mora uporabnik nemudoma o tem obvestiti KDD na elektronski naslov kddlei@kdd.si. KDD bo nemudoma storila vse potrebno, da onemogoči nepooblaščenno uporabo aplikacije KDDLEI in uporabniku dodeli novo geslo.

3. DODELITEV LEI

Zahteva za dodelitev LEI

10. člen

- (1) Zahteva za dodelitev LEI mora poleg sicer zahtevanih podatkov vsebovati izjavo, da pravna oseba:
 - jamči za resničnost in točnost vseh navedenih podatkov ter sprejema te splošne pogoje,
 - dovoljuje KDD, da podatke, pridobljene v tem postopku dodelitve LEI, posreduje tretjim osebam, če je razkritje teh podatkov na podlagi zahtev ISO 17442, navodil ROC ali drugih dokumentov potrebno za delovanje GLEIS ali če se razkritje teh podatkov zahteva po pravu Republike Slovenije,
 - ji LEI še nikoli ni bila dodeljena ter da zanjo ni dana druga zahteva za dodelitev LEI niti pri KDD niti pri drugem LOU.
- (2) Če je zahteva dana v elektronski obliki preko aplikacije KDDLEI, se podatki o kontaktni osebi, vneseni v obrazec iz prvega odstavka 8. člena teh splošnih pogojev, štejejo za sestavni del te zahteve.
- (3) Pravna oseba lahko prekliče zahtevo za dodelitev LEI do trenutka, ko ji KDD dodeli LEI.

Ponudba in pregled podatkov

11. člen

- (1) Po prejemu zahteve za dodelitev LEI, KDD pravni osebi pošlje obvestilo o prejemu zahteve in ponudbo za plačilo nadomestila.
- (2) Po prejemu plačila nadomestila KDD preveri, ali so izpolnjeni pogoji za dodelitev LEI, kar zajema zlasti potrditev, da:
 - pravni osebi, na katero se zahteva nanaša, LEI še ni dodeljena niti s strani KDD niti s strani drugega LOU,
 - druga zahteva za dodelitev LEI pravni osebi, na katero se zahteva nanaša, še ni bila dana,
 - zahteva vsebuje vse obvezne podatke,
 - podatki o pravni osebi, navedeni v zahtevi, ustrezajo podatkom poslovnega registra, v katerega je pravna oseba vpisana,
 - je zahtevo podala upravičena oseba.
- (3) Če KDD pri pregledu podatkov ugotovi, da so podatki netočni ali pomanjkljivi, o navedenem obvesti pravno osebo in zahteva njihovo dopolnitev oziroma popravo.
- (4) Če pravna oseba ne dopolni oziroma ne popravi zahtevanih podatkov v roku 15 dni od prejema obvestila iz tretjega odstavka tega člena, se šteje, da je pravna oseba zahtevo za dodelitev LEI preklicala.
- (5) Če pooblaščenec da zahtevo za dodelitev LEI za več kot eno pravno osebo, KDD postopek iz prvega do četrtega odstavka tega člena izvede za vsako pravno osebo posebej.

Dodelitev LEI

12. člen

- (1) KDD dodeli LEI v 2 delovnih dneh po prejemu plačila in izpolnitvi pogojev iz drugega odstavka 11. člena teh splošnih pogojev.
- (2) KDD pravno osebo obvesti o dodeljeni LEI in njeni veljavnosti.

4. VZDRŽEVANJE LEI

Vzdrževanje LEI

13. člen

- (1) Redno vzdrževanje LEI se izvede enkrat letno, in sicer najkasneje do dneva poteka veljavnosti LEI.
- (2) Medletno (izredno) vzdrževanje LEI se izvede ob vsakokratni spremembi podatkov o LEI oziroma pravni osebi.

Medletno (izredno) vzdrževanje LEI s strani pravne osebe

14. člen

- (1) Pravna oseba je odgovorna za točnost, resničnost in popolnost podatkov o sebi in je ob vsakokratnih spremembah dolžna KDD z njimi seznaniti.
- (2) Pravna oseba je dolžna KDD obvestiti o korporacijskem dejanju, ki ima za posledico prenehanje te pravne osebe, ter o LEI pravnega naslednika te pravne osebe oziroma o imenu pravnega naslednika, če temu LEI še ni bila dodeljena.
- (3) Po prejemu zahteve za medletno vzdrževanje podatkov KDD preveri posredovane podatke in pravno osebo obvesti o tem, ali posredovane spremembe podatkov sprejema ali zavrača.

Medletno (izredno) vzdrževanje LEI s strani KDD

15. člen

- (1) V času veljavnosti LEI lahko KDD preverja podatke o pravni osebi, ki ji je bila LEI dodeljena, in sicer v obsegu, določenem v drugem odstavku 11. člena teh splošnih pogojev.
- (2) Če KDD ugotovi, da so podatki o pravni osebi, ki ji je bila LEI dodeljena, netočni ali pomanjkljivi, jo o tem obvesti, ta pa mora neskladje nemudoma odpraviti.
- (3) Če KDD ugotovi, da je bila pravni osebi dodeljena LEI s strani drugega LOU, jo o tem obvesti, ta pa mora v 15 dneh od prejema obvestila dati izjavo, katera LEI naj se v bodoče uporablja za njeno identifikacijo.
- (4) Če pravna oseba ne ravna skladno s prejšnjim odstavkom, KDD obvesti tudi LOU, ki je tej pravni osebi dodelil drugo LEI.

Redno vzdrževanje LEI

16. člen

- (1) KDD pravno osebo o dnevu izteka veljavnosti LEI obvesti 30 dni vnaprej.
- (2) KDD obvestilu iz prvega odstavka tega člena priloži:
 - ponudbo za plačilo nadomestila za vzdrževanje za naslednje enoletno obdobje in
 - izpis podatkov, ki jih vodi o pravni osebi, na katero se ta LEI nanaša.
- (3) Če je nadomestilo za vzdrževanje plačano, se veljavnost LEI podaljša za 1 leto, razen če je KDD že podala izjavo o prenehanju veljavnosti pogodbe po četrtem odstavku 6. člena teh splošnih pogojev.
- (4) Pravna oseba mora v 15 dneh po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena obvestiti KDD o tem, ali so podatki, navedeni v izpisu iz drugega odstavka tega člena, pravilni, in odpraviti morebitno neskladje.
- (5) Po prejemu plačila nadomestila in potrditve oziroma popravka izpisa iz drugega odstavka tega člena s strani pravne osebe KDD opravi postopek skladno z drugim in tretjim odstavkom 11. člena teh splošnih pogojev. Če KDD pri pregledu podatkov ugotovi, da so podatki netočni ali pomanjkljivi, o navedenem obvesti pravno osebo, ki mora neskladje nemudoma odpraviti.
- (6) KDD postopka iz petega odstavka tega člena ne opravi, če gre za prvo redno vzdrževanje po prenosu LEI v vzdrževanje pri KDD.
- (7) KDD pravno osebo obvesti o podaljšanju vzdrževanja in veljavnosti oziroma o neveljavnosti LEI.

5. PRENOS LEI V VZDRŽEVANJE

Prenos LEI v vzdrževanje pri KDD

17. člen

- (1) Zahteva za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD mora poleg sicer zahtevanih podatkov vsebovati izjavo, da pravna oseba:
 - jamči za resničnost in točnost vseh navedenih podatkov ter sprejema te splošne pogoje,
 - dovoljuje KDD, da podatke, pridobljene v tem postopku prenosa LEI, posreduje tretjim osebam, če je razkritje teh podatkov na podlagi zahtev ISO 17442, navodil ROC ali drugih dokumentov potrebno za delovanje GLEIS ali če se razkritje teh podatkov zahteva po pravu Republike Slovenije,
 - dovoljenje, da lahko KDD prenosnemu LOU posreduje podatke o zahtevi za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD, vključno z elektronskim naslovom kontaktne osebe, ki zahteva prenos, prenosni LOU pa lahko te podatke posreduje osebi, ki jo vodi kot kontaktno osebo te pravne osebe.
- (2) Če je zahteva dana v elektronski obliki preko aplikacije KDDLEI, se podatki o kontaktni osebi, vneseni v obrazec iz prvega odstavka 8. člena teh splošnih pogojev, štejejo za sestavni del te zahteve.
- (3) Po prejemu zahteve iz prvega odstavka tega člena KDD posreduje zahtevo za prenos in druge potrebne podatke prenosnemu LOU.
- (4) Po prejemu obvestila prenosnega LOU, da zoper zahtevo za prenos v 5 delovnih dneh ni prejel ugovora, KDD potrди zahtevo za prenos LEI v vzdrževanje pri KDD.
- (5) Če KDD prejme obvestilo prenosnega LOU o ugovoru zoper zahtevo za prenos, KDD o tem obvesti pravno osebo, na katero se nanaša LEI, ki je predmet zahteve za prenos. Če je zahteva za prenos umaknjena, se postopek prenosa ustavi. Če se zahteva za prenos potrди, KDD ravna skladno s sedmim odstavkom tega člena.
- (6) KDD v treh delovnih dneh po prejemu obvestila iz četrtega odstavka tega člena oziroma po potrditvi zahteve za prenos iz petega odstavka tega člena zaključi postopek prenosa LEI in jo po uskladitvi trenutka prenosa s prenosnim LOU aktivira v aplikaciji KDDLEI.
- (7) O zaključku prenosa KDD obvesti pravno osebo, na katero se LEI nanaša.
- (8) LEI ostane tudi po prenosu nespremenjena.
- (9) Od dne aktivacije LEI v aplikaciji KDDLEI je pravna oseba zavezanec za plačilo nadomestila za vzdrževanje.

Prenos LEI v vzdrževanje v drug LOU

18. člen

- (1) Po prejemu zahteve za prenos LEI in drugih potrebnih podatkov od drugega LOU, v vzdrževanje katerega naj bi se LEI prenesla (pridobitni LOU), KDD osebo, ki jo vodi kot kontaktno osebo pravne osebe, katere LEI se želi prenesti, obvesti, da bo v roku 5 delovnih dni izvršen prenos LEI, če ne bo ugovora.
- (2) Po poteku roka iz prvega odstavka KDD obvesti pridobitni LOU o tem, ali je prejela ugovor v roku ali ne.
- (3) Po prejemu obvestila pridobitnega LOU, da je postopek prenosa LEI zaključen in uskladitvi trenutka prenosa z njim, KDD označi LEI kot preneseno in navede ime pridobitnega LOU.

6. OBJAVA PODATKOV IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Objava podatkov

19. člen

- (1) Podatki o dodeljenih LEI in pravnih osebah, na katere se te LEI nanašajo, so javno dostopni od trenutka dodelitve LEI.
- (2) Podatki o dodeljenih LEI in pravnih osebah, na katere se te LEI nanašajo, so objavljeni v aplikaciji KDDLEI, če so te LEI v vzdrževanju pri KDD.
- (3) Podatke iz drugega odstavka tega člena KDD redno vzdržuje skladno s postopkom, določenim v 4. poglavju teh splošnih pogojev.
- (4) Podatki iz drugega odstavka tega člena so brezplačno dostopni ter se lahko uporabijo in nadalje razširjajo brez omejitev.

Izpodbijanje točnosti podatkov

20. člen

- (1) Pravna oseba ali tretja oseba, ki zazna, da so podatki o LEI oziroma pravni osebi, ki se vodijo v aplikaciji KDDLEI, netočni oziroma nepopolni, lahko o tem obvesti KDD po elektronski pošti kddlei@kdd.si.
- (2) Po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena KDD izpodbijane podatke primerja z javno dostopnimi registri in dokumenti.
- (3) Če KDD obvestilo iz prvega odstavka prejme od tretje osebe, o izpodbijanju podatkov obvesti tudi pravno osebo, na katero se obvestilo nanaša.
- (4) V kolikor se izpodbijanje podatkov izkaže za utemeljeno, KDD ravna skladno s 15. členom teh splošnih pogojev.

Varstvo osebnih podatkov

21. člen

- (1) KDD osebne podatke v postopkih dodelitve in vzdrževanja LEI ter prenosa LEI v vzdrževanje zbira, uporablja ali kako drugače obdeluje izključno za namen izpolnjevanja pravic in obveznosti v teh postopkih, določenih s temi splošnimi pogoji ter priporočili in načeli ter drugimi dokumenti ROC.
- (2) KDD v postopkih iz prvega odstavka tega člena spoštuje določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (3) Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov. Podrobneje so ti postopki in ukrepi določeni z internimi akti KDD.

7. NADOMESTILO

Nadomestilo

22. člen

- (1) Tarifa KDD določa višino nadomestil, do katerih je upravičena KDD za opravljanje storitev KDDLEI, ter zavezanca in roke za plačilo teh nadomestil.
- (2) Če ni izrecno določeno drugače, KDD storitve ni dolžna opraviti, dokler nadomestilo zanjo ni plačano.
- (3) Če plačano nadomestilo se ne vrne, če:
 - pogodba preneha veljati skladno s četrtem odstavkom 6. člena teh splošnih pogojev,
 - pravna oseba prekliče zahtevo za dodelitev LEI skladno s četrtem odstavkom 10. člena teh splošnih pogojev;
 - KDD ob preverjanju izpolnjevanja pogojev iz 11. člena teh splošnih pogojev ugotovi, da je bila pravni osebi LEI že dodeljena.

Nadomestilo za dodelitev in vzdrževanje LEI

23. člen

Nadomestilo za dodelitev in vzdrževanje LEI vključuje naslednje storitve:

- prejem in pregled zahteve za dodelitev LEI,
- preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev LEI,
- dodelitev LEI,
- redno spremljanje, zbiranje in vzdrževanje podatkov o pravni osebi,
- objavo podatkov o pravnih osebah in LEI v aplikaciji KDDLEI in posredovanje podatkov v skupno bazo GLEIF,
- obveščanje o skorajšnjem poteku veljavnosti in podaljšanju vzdrževanja LEI,
- plačilo nadomestila GLEIF.

Nadomestilo za vzdrževanje LEI

24. člen

Nadomestilo za vzdrževanje LEI vključuje naslednje storitve letnega in medletnega vzdrževanja:

- redno spremljanje, zbiranje in vzdrževanje podatkov o pravni osebi,
- objavo podatkov o pravnih osebah in LEI v KDDLEI in posredovanje podatkov v skupno bazo GLEIF,
- obveščanje o skorajšnjem poteku veljavnosti in podaljšanju vzdrževanja LEI,
- plačilo nadomestila GLEIF.

8. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

25. člen

Za pravna razmerja, ki se urejajo s temi splošnimi pogoji, se uporablja pravo Republike Slovenije.

Reševanje sporov

26. člen

- (1) Spori iz pravnih razmerij, ki se urejajo s temi splošnimi pogoji, se rešujejo v skladu s Pravili poslovanja KDD.
- (2) Za spore, za katere je po Pravilih poslovanja KDD pristojno sodišče, velja pristojnost sodišča v Ljubljani.

9. POSTOPEK SPREMEMBE KDDLEI – SPLOŠNIH POGOJEV

Sprejem in spremembe KDDLEI - splošnih pogojev

27. člen

KDDLEI - splošne pogoje in njihove spremembe sprejme uprava, potrdi pa jih nadzorni svet.

Prečiščeno besedilo

28. člen

Ob vsaki spremembi teh splošnih pogojev uprava in nadzorni svet določita prečiščeno besedilo.

Objava

29. člen

Ti splošni pogoji in njihove spremembe se objavijo na spletnih straneh KDD.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Uveljavitev in začetek uporabe KDDLEI - splošnih pogojev

30. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati in se uporabljati z dnem objave na spletnih straneh KDD.